**Cerințe obligatorii pentru documentele solicitate**

**în vederea decontării cheltuielilor prevăzute în buget**

|  |  |
| --- | --- |
| **ATENȚIE!** | * Beneficiarii vor utiliza fără excepție formatele puse la dispoziție în anexele prezentului Regulament. * Beneficiarii vor raporta și îndosaria documentele care justifică utilizarea sumelor cheltuielile în ordinea crescătoare a liniilor de buget, cu marcarea distinctă a acestora (separator); |

| **Categorie buget** | **Modalitate de decont** |
| --- | --- |
| **CHELTUIELI ELIGIBILE** | |
| **1. Transport** | **Transportul rutier cu autoturismul/ microbuzul sau alte autovehicule destinate transportului de persoane:**  - bilet/ chitanță/ bon fiscal  - delegație/ ordin de deplasare  - declarație din care să reiasă ruta, datele de călătorie (data intrării și ieșirii din țară) și persoanele care au efectuat deplasarea - **în cazul deplasărilor externe**  **Transport cu autoturismul/ microbuzul sau autocarul propriu:**  - bon de carburant bonurile de combustibil sau BCF-uri  - delegație/ ordin de deplasare  - foaia de parcurs (completată cu destinația deplasării, distanța în km, consumul normat, consumul efectiv)  **-** tabel semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării, care să cuprindă numele și prenumele persoanelor beneficiare ale transportului  **Transport cu autoturismul proprietate personală:**  - bon de carburant bonurile de combustibil  - delegație/ ordin de deplasare  - declarație din care să reiasă ruta, datele de călătorie (data intrării și ieșirii din țară) și persoanele care au efectuat deplasarea - **în cazul deplasărilor externe**  **Transport feroviar:**  **-** tichete/ bilete de transport  - delegație/ ordin de deplasare  **Transport aerian:**  - tichete/ bilete de transport  - lista arbitri oficiali  - copie după pașaport cu viza de intrare și de ieșire din țară (unde se aplică)  **Servicii de transport:**  - factura  - contract sau comandă  - proces verbal de recepție a serviciilor  - tabel semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării, care să cuprindă numele și prenumele persoanelor beneficiare ale transportului și ruta  - dovada plății: chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă și/ sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice) și extras de cont  **Cheltuieli conexe transportului internațional de persoane**  - bonuri taxe autostradă |
| **2. Cazare** | - factură detaliată cu menționarea numelor persoanelor cazate, a duratei cazării și a tarifului perceput/noapte/persoană  -contract de prestări servicii încheiat cu prestatorul sau comandă  - proces verbal de recepție a serviciilor  - diagrama de cazare. Dacă în factura emisă de unitatea hotelieră se menționează numele și prenumele persoanelor care au beneficiat de serviciile de cazare, perioada și numărul de camere, nu mai este necesară diagrama de cazare  - dovada plății: factura fiscală, bon fiscal, chitanță (pentru plata făcută cu numerar) sau ordin de plată vizat de bancă și / sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice) și extras de cont |
| **3. Masa** | - factură detaliată  - contract de prestări servicii încheiat cu prestatorul sau comandă  - proces verbal de recepție a serviciilor  - lista nominală confirmată de persoanele beneficiare  - dovada plății: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă și/ sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice) și extras de cont |
| **4. Închirieri baze sportive** | - factură detaliată  - contract de închiriere în care se va preciza obligatoriu durata de închiriere raportată la durata evenimentului  - proces verbal de recepție a serviciului  - dovada plății: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă și/ sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice) și extras de cont |
| **5. Materiale și echipament sportiv** | - factură detaliată  - contract  - notă de recepție  - bon de consum  - declarație a beneficiarului finanțării privind distribuirea materialelor și a echipamentului sportiv către membrii echipei  - dovada plății: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă și / sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice) și extras de cont |
| **6. Materiale publicitare, pentru pavoazare și alte materiale consumabile** | - factură detaliată  - contract (după caz)  - proces verbal de recepție a serviciilor/ produselor  - notă de recepție  - bon de consum  - dovada plății: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă și/ sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice) și extras de cont |
| **7. Premii sportivi** | **a. premii în bani**: **stat de plată**  - statul de plată, care să cuprindă numele și prenumele persoanele premiate, suma acordată, impozitul reținut, suma netă primită, act de identitate, CNP, semnătura beneficiarului, aprobarea de către beneficiarul finanțării nerambursabile (persoana care răspunde de implementarea proiectului), dispoziția de plată sau ordinul de plată, inclusiv impozitul  - regulamentul de concurs însoțit de raportul de competiție din care să reiasă rezultatul obținut  - extras de cont  **b. premii în natură** (obiecte):  - documente justificative de achiziție a obiectelor: contractul (după caz) și factura detaliată  - tabel cu persoanele premiate confirmat cu semnătură de beneficiari  - regulamentul de concurs însoțit de raportul de competiție din care să reiasă rezultatul obținut  - dovada plății: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată și/ sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice) și extras de cont |
| **8. Plată arbitri** | - contract, stat de plată, care să cuprindă numele și prenumele persoanele beneficiare, suma acordată, impozitul reținut, suma netă primită, act de identitate, CNP, semnătura beneficiarului, aprobarea de către beneficiarul finanțării nerambursabile (persoana care răspunde de implementarea proiectului), dispoziția de plată sau ordinul de plată, inclusiv obligațiile de plată către bugete  **sau**  - contract, factură, ordin de plată (în cazul persoanelor juridice)  - extras de cont |